

Schülerdaten-Erfassungsbogen - Neuaufnahme

Staatliches Gymnasium „Johann-Gottfried-Seume“ Vacha

Name der Schule

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThurSchulG) und den § 2 und 3 der Thüringer Verordnung über die statistische Erhebung von personenbezogenen Daten im Kulturbereich erhoben.
Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThurDSG) und des § 57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkthebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuaufnahme entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO – Direkthebung beim Betroffenen – zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“.

Schülerin / Schüler	
Familienname:	
Geburtsname:	
Vorname(n): <small>Rufname unterstreichen!</small>	
Straße:	
PLZ, Ort (ggf. OT):	
Geburtsdatum:	
Geburtsland:	
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Staatsangehörigkeit:	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> andere, _____
Jahr des Zuzugs in die BRD:	
Verkehrssprache in der Familie:	
Anzahl der Geschwister:	
Religionszugehörigkeit:	<input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> katholisch <input type="checkbox"/> sonstige <input type="checkbox"/> konfessionslos

Organisation des Schulbesuchs

Teilnahme am Religionsunterricht:	<input type="checkbox"/> Ev. Religion <input type="checkbox"/> Kath. Religion <input type="checkbox"/> Ethik
1. Fremdsprache	Englisch
Art des sonderpädagogischen/pädagogischen Förderbedarfs:	
Festgestellte für den Schulbereich bedeutsame Behinderungen bzw. Krankheiten:	

Sorgeberechtigte Eltern	
Name, Vorname:	(leibl.) Mutter (leibl.) Vater
Straße und Hausnummer:	
PLZ, Ort	
Telefon (privat):	
Telefon (dienstlich):	
Telefon (mobil):	
Email:	
Sorgerecht:	<input type="checkbox"/> gemeinsames Sorgerecht <input type="checkbox"/> gemeinsames Sorgerecht <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht

Bei Alleinerziehenden: Gerichtsurteil/-beschluss oder Negativbescheinigung des Jugendamtes hat vorgelegen:	Ja	Nein	Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:
---	----	------	--

Bei Lebensgemeinschaften:	Hat der Vater eine Sorgerechtsklärung abgegeben?		Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:
Nachweis hat vorgelegen:	Ja	Nein	

Andere Ansprechpartner	
Name, Vorname:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Telefon (privat):	
Telefon (dienstlich):	
Telefon (mobil):	
Email:	

abholberechtigte Personen sowie telefonische Erreichbarkeit	
---	--

Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungs Zwecke			
Die Schule möchte mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülertafel gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie nur auf Anforderung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsam und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.			
Einverständnis erteilt:	Ja	Nein	(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schul-Homepage			
Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.			
Einverständnis erteilt:	Ja	Nein	(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Darstellung von Bildern in der örtlichen Presse und Druckerzeugnissen der Schule (Schülerzeitung und Jubiläumsschriften)			
Einschränkungen bei der Einwilligungserklärung werden Auswirkungen auf die Darstellung und Präsentation der Schule, des Schullebens und der schulischen Veranstaltungen haben. Bisher wurden häufig Bilder aufgenommen auf denen Schülergruppen zu sehen sind (z. B. Schülerinnen und Schüler beim Tag der offenen Tür, bei Präsentationen und Vorstellungen von Projektarbeiten oder Theateraufführungen, beim Sportfest und anderen Schulwettbewerben etc.). Auch die lokale Tagespresse kommt gelegentlich zu solchen Anlässen und macht Fotos. Da es für die Schule von vermutlich nicht realisierbarem Aufwand sein wird, bei allen Schülerinnen und Schülern auf den Fotos nachzuprüfen, ob entsprechende Einverständnisse zur Veröffentlichung der Schule vorliegen, müsste die Schule auf derartige Bilder verzichten müssen. Auf viele Fotos müsste ganz verzichtet werden, auf anderen müssten die betroffenen Schülerinnen und Schüler geschwärzt bzw. unkenntlich gemacht werden. Die Schule würde sich freuen, wenn die Zustimmung im Hinblick auf Printmedien der Schule und die örtliche Tagespresse erteilt werden würde.			
Einverständnis erteilt:	Ja	Nein	(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen			
In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vornamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können.			
Einverständnis erteilt:	Ja	Nein	(Bitte ankreuzen!)

Kenntnisnahme des Informationsblattes nach Artikel 13 DS-GVO	
Das Informationsblatt zur „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir	
zur Kenntnis genommen:	Ja (Bitte ankreuzen!)

Ort, Datum _____

(ab Vollendung 14. Lebensjahr: Unterschrift der Schülerin / des Schülers)

(Unterschrift beider Sorgeberechtigten) _____ Mutter _____ Vater

Oder

Ort, Datum _____ (Unterschrift der / des volljährigen Schülers / Schülers)

Eingangsvermerk der Schule: _____

Schülerdatenbogen eingegangen am: _____

Stempel _____ Unterschrift/ Funktion _____

Merktblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten
-Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen-
zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses

Merktblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten
-Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen-
zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses

1. Kontaktdaten des Verantwortlichen

(Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

Johann-Gottfried-Seume-Gymnasium Vacha
(Schule)
Völkerhäuser Straße 09
(Ort/Adresse)
36404 Vacha
(PLZ, Ort)
036962 24305 (Telefon)
036962 2339 (Fax)
<http://www.seume-gymnasium-vacha.de>
(Homepage)
gym.vacha@schulen-wak.de
(E-Mail)

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Beauftragter/für den Datenschutz des Staatlichen Schulamtes Westthüringen
(Name, Vorname)
Anschrift: siehe 1. Verantwortlicher
0361 573415 100 (Telefon)
0361 573415 101 (Fax)
poststelle.westthueringen@schulamt.thueringen.de
(E-Mail)

3. Zwecke der Datenverarbeitung

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 1 DS-GVO)

- Anmeldung, Durchführung und Beendigung des Schulbesuchsverhältnisses
 - Führung des Schülerbogens (sog. Schülerakte)
 - Führung der Klassen- bzw. Kursbücher in analoger und ggf. digitaler Form
 - Herstellung des Kontakts zu den Sorgeberechtigten im Notfall
 - organisatorische Sicherstellung des Schülertransportes

4. Rechtsgrundlage(n) der Datenverarbeitung

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 2 DS-GVO)

- Art. 6 DS-GVO i. V. m. § 57 Thüringer Schulgesetz i. V. m. insbes. § 136 Thüringer SchulO
- § 30 ThürDSG n.F.
(ggf. *Videobewachung zur Wahrnehmung des Hausrechts durch die Schulleitung*)

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten der Schüler/ines Schülers ist gesetzlich vorgeschrieben. Bei Nichtbereitstellung kann das Schulbesuchsverhältnis (Ihres Kindes) nicht begründet werden (Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO).

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

(Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

- Schulleitung
- Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
- Staatliches Schulamt Westthüringen
- Thüringer Schulportal (Klassenlisten nur für Krisenfallmanagement)
- Schule zu Schule bei Schulwechsel
- Gesundheitsamt
- Schuträger

6. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer

(Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

- Schülerbogen (allgemeinbildende Schulen) → 20 Jahre
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbogen (Förderschulwesen) → 20 Jahre
(§ 2 ThürSofAV i. V. m. § 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbogen (berufsbildende Schulen) → 40 Jahre
(§ 1 Abs. 2 ThürBSO i. V. m. § 47 Abs. 3 ThürASoBS)
- Schulabschlusszeugnisse → 50 Jahre
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Abiturarbeiten → 10 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Sonstige Abschlussarbeiten → 5 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenarbeiten → 2 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenbücher → 2 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)

7. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation sowie automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck

(Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 2 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 3 DS-GVO)

Eine Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation sowie eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck findet nicht statt.

8. Ihre Rechte im Rahmen der Verarbeitung (Betroffenrechte)

Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle gesetzliche Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DS-GVO).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (**Recht auf Löschung**).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist.

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO erfolgt, **Widerspruch** einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DS-GVO).

Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln (Art. 20 DS-GVO).

Sie haben das Recht, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen (Thüringer Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Hädlerstr. 8, 99096 Erfurt).

Hiermit bestätige/n ich/wir* den Erhalt und die Kenntnisnahme des vorliegenden Merkblattes. *Schüler/innen bzw. Schüler (bei minderjährigen Schüler/innen deren erziehungsberechtigter Eltern)